



# COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale  
AREA IV – UFFICIO AMBIENTE

## DISCIPLINARE TECNICO

### PER LA MANUTENZIONE DI AIUOLE, SPARTITRAFFICO E ROTATORIE DI PROPRIETÀ COMUNALE TRAMITE CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

#### ART. 1 OGGETTO

Le disposizioni del presente documento sono nel rispetto del vigente Regolamento sui contratti di Sponsorizzazione approvato con Deliberazione di Consiglio n. 48 del 30-05-2007, e si applicano in maniera specifica alla **cura delle aiuole, spartitraffico e rotatorie** presenti nell'ambito del territorio del Comune di Marino che, in base alla stipula di apposito contratto di sponsorizzazione, saranno gestite da operatori economici, in relazione all'autorizzazione alla posa di marchi pubblicitari secondo un tipo unificato predefinito dall'Amministrazione Comunale.

Gli accordi per la sponsorizzazione di area, oggetto del presente documento, possono essere conclusi con operatori economici, purché le attività di manutenzione del verde siano gestite da ditte specializzate nel settore del verde, mentre gli interventi e le dotazioni impiantistiche siano effettuati da ditte qualificate che possano rilasciare le certificazioni di conformità ai sensi delle vigenti normative.

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito accordo nel quale sono in particolare stabiliti:

- a) il diritto dell'affidatario al posizionamento dei “*cartelli di sponsorizzazione*” in ordine alla veicolazione della propria immagine;
- b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) gli obblighi assunti a carico dell'affidatario (sponsor), compresa l'indicazione di un referente;
- d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

2. L'affidatario è direttamente responsabile per ogni eventuale conseguenza che possa derivare dalla cattiva gestione dell'area oggetto della sponsorizzazione, liberando completamente l'Amministrazione da ogni richiesta risarcitoria.

Per tale scopo, lo sponsor ha la responsabilità di verificare il possesso di apposita *polizza di assicurazione* per danni a persone e/o cose e nei confronti di terzi durante le attività riguardanti la *manutenzione* ovvero la *riqualificazione e/o valorizzazione con relativa manutenzione*, nonché per i danni al personale che effettuerà le manutenzioni e i controlli, i cui costi saranno a carico dello stesso.

Gli interventi di valorizzazione del verde delle aiuole, spartitraffico e rotatorie, dovranno tenere conto delle seguenti indicazioni necessarie a:

1. Garantire gli standard di sicurezza in corrispondenza delle intersezioni;
2. Migliorare la qualità estetica dell'area;
3. Realizzare un corretto piano di manutenzione del verde

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



# COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale  
AREA IV – UFFICIO AMBIENTE

## ART.2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di assegnazione di un'area verde, aiuola, spartitraffico, rotatoria, dovrà pervenire al protocollo dell'ente e nella domanda, oltre a quanto previsto nell'art. 4 comma 6 del Regolamento dovrà essere indicato:

1. L'area (aiuola, spartitraffico, rotatoria) che si intende riqualificare;
2. La durata della sponsorizzazione;
3. Breve relazione tecnica di progetto descrittiva degli interventi proposti e della tipologia di essenze che si intende mettere a dimora con planimetria allegata;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la proposta ricevuta dando delle indicazioni nel merito e decidendo la tipologia di piante nel caso in cui quelle inserite nel progetto non fossero ritenute idonee.

Nel caso in cui la stessa area venga richiesta da più soggetti verrà valutata positivamente la proposta di maggiore valore economico;

## ART.3 INTERVENTI DI MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE

Gli interventi previsti per le suddette aree sono i seguenti:

1. Taglio del tappeto erboso ove presente con raccolta del residuo di sfalcio;
2. Eliminazione infestanti e pulizia delle superfici (fogliame, aghi di conifere, cartacce, sigarette, bottiglie, fazzoletti, etc.), raccolta e conferimento a discarica;
3. Irrigazione;
4. Potatura di essenze arboree, siepi, cespugli e rampicanti ove presenti;
5. Messa a dimora di nuove essenze e sostituzione delle fioriture;
6. Interventi di riqualificazione, realizzazione di manufatti, aiuole, pacciamature, scogliere etc.

Interventi da 1 a 4 obbligatori. Interventi da 5 a 6 facoltativi.

### Modalità di esecuzione delle manutenzioni

#### *Intervento 1*

- Conservazione dei tappeti erbosi: insieme organico di interventi comprendente la pulizia, anche di eventuali rifiuti presenti, il taglio (eseguito in modo da non aver mai l'erba ad altezza superiore ai 15 cm), la rifilatura delle aiuole e dei cordoni e la raccolta e smaltimento della vegetazione recisa, l'eventuale reintegro/rifacimento delle parti ammalorate, secche e/o diradate.

#### *Intervento 2*

- Raccolta delle foglie e degli aghi di conifere: da eseguire laddove necessario e per un numero di volte adeguato al decoro dell'area e al corretto deflusso delle acque meteoriche.
- Pulizia delle superfici: Tutte le superfici pavimentate (se presente) e tutti i manufatti preesistenti facenti parte integrante dell'area (cordonate, recinzioni, parapetti, inferriate, fontanelle, ecc.) devono essere tenuti sgombri

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



## COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale  
AREA IV – UFFICIO AMBIENTE

da qualsiasi materiale vegetale, residui di lavorazioni, materiali od attrezzi, che vengono ad ingombrare i manufatti stessi. Le aree prive di vegetazione, a terreno nudo, dovranno essere tenute costantemente pulite e prive di vegetazione erbacea spontanea.

- **Smaltimento rifiuti:** tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni di eliminazione infestanti e pulizia delle superfici di cui sopra dovranno essere correttamente differenziati e conferiti a discarica.

### Intervento 3

- **Irrigazione:** comprende l'irrigazione e l'eventuale monitoraggio degli impianti (ove presenti), la verifica del loro perfetto funzionamento, nonché l'eventuale sostituzione delle parti mancanti e/o danneggiate. Qualora la rotatoria o spartitraffico fosse sprovvista di impianto di irrigazione o di un vicino allaccio all'impianto di irrigazione ACEA, l'affidatario dovrà comunque provvedere all'innaffiamento.

### Intervento 4

- **Conservazione degli arbusti e alberature:** comprende la potatura di tutte le essenze arbustive e delle alberature, che debbono essere mantenuti nella forma aderente al progetto presentato e assentito dal Comune, nonché l'obbligo dell'eliminazione costante della vegetazione infestante arborea ed erbacea e la fertilizzazione del terreno, il reintegro delle piantumazioni morte e/o rubate, la pacciamatura, il mantenimento di zanelle, tondelli e simili.

### Intervento 5

- **Scelta delle specie dei nuovi impianti e nelle sostituzioni:** Tutte le piante dovranno essere poste a dimora a regola d'arte al fine di ottenere le massime garanzie di attecchimento ed assicurare le condizioni ideali di sviluppo. La scelta delle specie nei nuovi impianti e nelle sostituzioni avverrà previa approvazione dell'Ufficio Tecnico e sarà tale da garantire il mantenimento degli aspetti naturali, paesaggistici e culturali del territorio, nonché evitare interferenze con la visibilità stradale. Per le piantumazioni si rimanda inoltre a quanto previsto dal Codice della strada e dal Codice Civile.

### Intervento 6

- **Ricariche di materiale:** si dovrà provvedere al reintegro ed al ripristino dello stato dei manufatti di materiale non vegetale che venissero alterati per cause accidentali qualora se ne verificasse la necessità.
- **Nuove realizzazioni:** qualsiasi progetto di riqualificazione e/o realizzazione di nuovi manufatti dovrà essere sottoposto al parere dell'Ufficio Tecnico, nonché al parere di altri Enti preposti, qualora la normativa vigente lo richieda.

## ART.4 CARTELLI INFORMATIVI

A fronte della manutenzione o riqualificazione delle aree a verde di aiuole, spartitraffico e rotonde stradali, ciascun affidatario (sponsor) ha diritto alla collocazione di cartelli con marchio identificativo, delle dimensioni massime di 40 cm di altezza e 60 cm di larghezza.

Il numero di cartelli da installare è vincolato alla superficie di verde pubblico oggetto del contratto di sponsorizzazione; indicativamente si prevedono:

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.m.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



# COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale  
AREA IV – UFFICIO AMBIENTE

- N. 1 cartello per aree fino a 500 mq;
- N. 2 cartelli per aree da 500 a 1000 mq;
- N. 3 cartelli per aree oltre 1000 mq.

Il numero e la posizione dei cartelli saranno in ogni caso definiti dall'Ufficio Tecnico Comunale, a seguito di valutazioni effettuate caso per caso, in base alla localizzazione ed alla conformazione geometrica dell'area.

Il cartello informativo avrà due supporti verticali in tubolari di ferro nero di diametro 3 cm infissi al suolo per una profondità di 20 cm e sporgenti dal piano campagna di 20 cm.

Per la collocazione dei cartelli informativi lo Sponsor non è tenuto al pagamento del canone d'installazione per gli impianti pubblicitari privati installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità.

L'onere per la fornitura, la posa, la stampa riportante i loghi propri del cartello spetta al soggetto affidatario. L'elemento tipologico oltre al marchio del soggetto affidatario dovrà riportare lo stemma del Comune di Marino, dovrà essere realizzato inderogabilmente secondo le specifiche dell'ALLEGATO 1 e dovrà essere collocato secondo le indicazioni dell'Ufficio Tecnico. Detti cartelli dovranno essere installati su supporti che offrano adeguata resistenza, realizzati in materiale antinfortunistico con spigoli arrotondati e non andranno collocati in posizione tale da arrecare danni o infortuni alle persone.

## ART.5 CONTROLLI

L'amministrazione eseguirà periodici controlli al fine di verificare lo stato di manutenzione dell'area assegnata; in caso di riscontrate inadempienze, verrà concesso all'affidatario un congruo tempo per ripristinare il corretto stato manutentivo dell'area.

Qualora, a seguito di controlli e di invito ad adempiere, l'assegnatario risultasse inadempiente rispetto agli obblighi manutentivi, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla revoca immediata del contratto.

## ART.6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di sponsorizzazione per motivi istituzionali. Alla scadenza e/o risoluzione il Comune di Marino acquisirà a titolo gratuito le piantumazioni e quanto realizzato nell'area verde.

## ART.7 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata pari a **3 (TRE) ANNI**, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto medesimo.

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



[www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it)



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



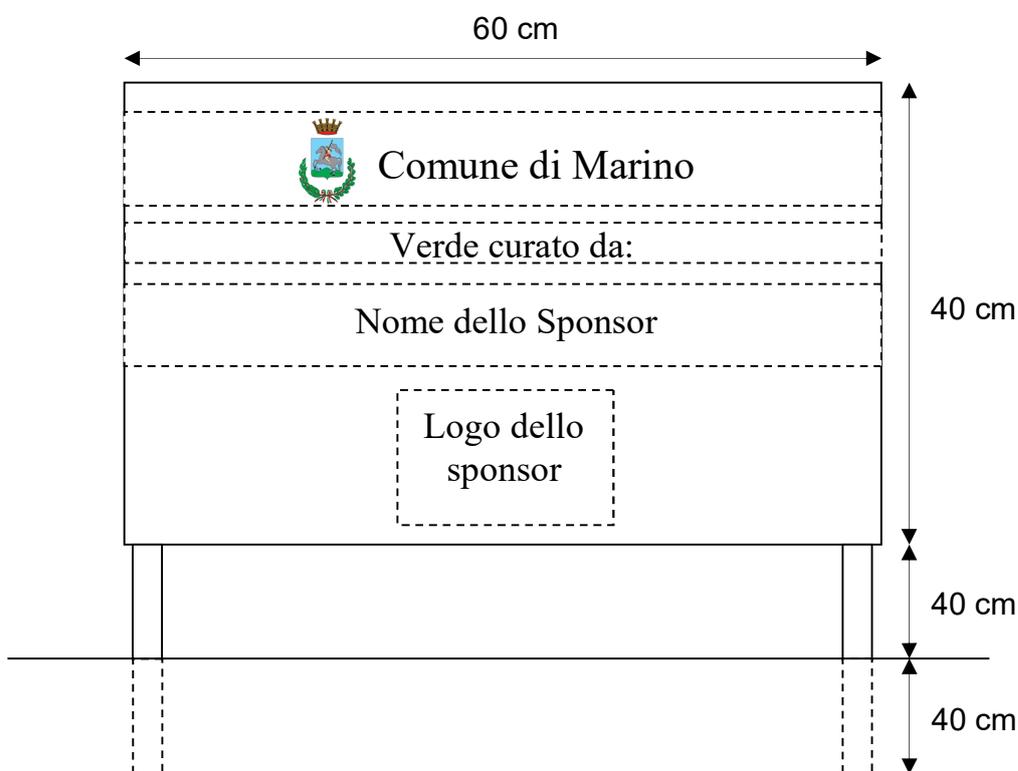
App Municipium



# COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale  
AREA IV – UFFICIO AMBIENTE

## ALLEGATO 1 – Cartello Informativo



Comune di Marino Prot. N. 0085559 del 18-11-2024 interno Cat6 Cl.8

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



[www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it)



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium