



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

Oggetto: Richiesta certificato di destinazione urbanistica

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a in _____ il __ / __ / __ residente in _____ Via _____ n° ____ in qualità di _____ dei seguenti immobili siti in Marino e distinti in

Catasto N.C.T. / N.C.E.U. al:

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

Foglio _____ Mappale _____ località _____

CHIEDE

che gli venga rilasciato - ai sensi del terzo comma dell'art. 18 della Legge 28.02.1985, n° 47 - un certificato di destinazione urbanistica dei terreni sopra specificati.

Si richiede per gli usi consentiti dalla legge e precisamente:

- in unica copia/ in duplice copia

Si allega:

1. Stralcio catastale aggiornato con l'indicazione dei mappali oggetto di richiesta o Tipo di frazionamento.
2. Ricevuta versamento diritti.

Marino, li _____

IL RICHIEDENTE

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621



www.comune.marino.rm.it



Comune di Marino



@comunemarino



@ComuneMarino



Comune di Marino



Comune di Marino



Comune di Marino



App Municipium



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Compilare l'apposito modulo e presentarlo a:

- Ufficio Protocollo in modalità cartacea o tramite posta elettronica/PEC ai seguenti indirizzi:

protocollo@pec.comune.marino.rm.it; sportellounicoedilizia@pec.comune.marino.rm.it

- Effettuare il versamento di € **50,00** tramite  collegandosi al sito:

<https://www.comune.marino.rm.it/pagopa-comune-marino>

- Numero **1 di marche da bollo € 16,00** da apporre sul certificato al momento del ritiro.

IMPORTANTE

1. Si precisa che l'Ufficio tecnico ha **trenta giorni** di tempo dalla data di acquisizione della richiesta per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica;
2. Si precisa che il certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi;
3. Si precisa che è interesse del richiedente verificare lo stato dell'istanza contattando l'Ufficio tecnico;
4. Si precisa che il certificato **DEVE** essere ritirato presso l'Ufficio tecnico in forma cartacea.

Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it | Tel. 06936621