



COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale

MODELLO B

SETTORE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE
Tel. 0693662219-220-225 (Marino Centro) – 0693662407- 409 - 415 (S.M. delle Mole)
protocollo@pec.comune.marino.rm.it

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE PER UTENZA DOMESTICA

(ai sensi degli Artt. 14, 33 e 34 del Regolamento Tari del Comune di Marino)

DATI ANAGRAFICI

COGNOME _____	NOME _____		
NATO A _____	PROV. (____) IL ____/____/____	RESIDENTE A _____	
PROV (____) VIA _____	N. _____	CAP _____	COD. FISCALE _____
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	TEL. ____/____		
E-MAIL _____	PEC _____		

IN CASO DI UTENZE DOMESTICHE INTESTATE A PERSONE GIURIDICHE.

COGNOME _____	NOME _____	COD. FISCALE _____
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	, NELLA QUALITA' DI LEGALE	
RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' _____	COD.FISCALE _____	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	, P.IVA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
CON SEDE LEGALE IN _____	VIA _____,	
TEL _____,	E-MAIL _____.	
PEC _____	_____	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,



DICHIARA

DI CESSARE L'OCCUPAZIONE / DETENZIONE DEL/I SEGUENTE/I IMMOBILE/I SITO/I NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARINO.

DATI CATASTALI DELLA/E UNITA' IMMOBILIARE/I.

IMMOBILE	INDIRIZZO	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria catastale	Superficie dichiarata (m ²)
ABITAZIONE						
BOX/POSTO AUTO 1						
BOX/POSTO AUTO 2						
CANTINA						
SOFFITTA						
ALTRO(_____)						

N.B. Si considera la superficie calpestabile, al netto dei muri perimetrali e divisori, di tutti i locali coperti di altezza superiore ad 1,5 mt. In ogni caso, non può essere accettata una superficie dichiarata inferiore all'80% della superficie risultante dalla visura catastale, salvo verifica su planimetria.

DECORRENZA: ___/___/_____ (coincidente con il rilascio fisico della/e unità immobiliare/i).

MOTIVO:

- Vendita dell'immobile in data ___/___/_____ con trasferimento di residenza (in Marino o in altro Comune) o trasferimento nel nucleo familiare di _____
- Fine locazione in data ___/___/_____ con trasferimento di residenza (in Marino o in altro Comune) o trasferimento nel nucleo familiare di _____
- Immobile locato dal ___/___/_____ a _____
- Distacco delle utenze e rimozione del mobilio;
- Altro _____

ALLEGATI:

- Copia documento di identità e codice fiscale;
- Copia atto di vendita (in caso di cessata proprietà) o del contratto di locazione;



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

- Risoluzione del contratto di locazione (alternativamente verbale di riconsegna dell'immobile al proprietario, datato e controfirmato da quest'ultimo);
- Documentazione comprovante il distacco delle utenze e/o chiusura dei contratti.
- Altro _____

RICEZIONE COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE VIA EMAIL

DICHIARA

di voler ricevere tutte le comunicazioni e documentazioni che lo/la riguardano al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria o Posta Elettronica Certificata - PEC (indirizzo digitale):

MODALITA' DI PRESENTAZIONE: E' possibile inviare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf tramite email ordinaria o Pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.marino.rm.it** (non è necessario avere un indirizzo pec!) oppure consegnarla a mano all'ufficio protocollo comunale o inviarla con Raccomandata A.R.

Marino, li _____

IL DICHIARANTE
