





**COMUNE DI MARINO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**CHIEDE**

la sospensione dell'applicazione della Tassa Rifiuti con riferimento alla/e seguente/i unità immobiliare/i:

**DATI CATASTALI DELLA/E UNITA' IMMOBILIARE/I.**

IMMOBILE	INDIRIZZO	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria catastale	Superficie dichiarata (m <sup>2</sup> )
ABITAZIONE						
BOX/POSTO AUTO 1						
BOX/POSTO AUTO 2						
CANTINA						
SOFFITTA						
ALTRO(_____)						

**DECORRENZA:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ (coincidente con la data di inizio dei lavori).

**ALLEGATI:**

- Copia documento di identità e codice fiscale;
- Copia atto di proprietà (solo per le richieste di sospensione precedenti l'attivazione della TARI);
- Copia della pratica edilizia recante la descrizione dell'intervento e la data di inizio e fine dei lavori;
- Dichiarazione indicante il domicilio temporaneo (nel caso in cui l'immobile oggetto dell'istanza sia l'abitazione principale).

**N.B.** Ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. f) e comma 2 del Regolamento TARI la sospensione durerà fino alla conclusione dei lavori o, se precedente, all'inizio o ripresa dell'utilizzazione dell'immobile, che il contribuente è tenuto a comunicare all'Ufficio Tributi entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento.

**RICEZIONE COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE VIA EMAIL**

**DICHIARA**

di voler ricevere tutte le comunicazioni e documentazioni che lo/la riguardano al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria o Posta Elettronica Certificata - PEC (indirizzo digitale):

---



**COMUNE DI MARINO**

Città Metropolitana di Roma Capitale

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE:** E' possibile inviare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf tramite email ordinaria o Pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.marino.rm.it** (non è necessario avere un indirizzo pec!) oppure consegnarla a mano all'ufficio protocollo comunale o inviarla con Raccomandata A.R.

Marino, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_