



COMUNE DI MARINO

Città Metropolitana di Roma Capitale

MOTIVO:

- Vendita dell'immobile in data ___/___/___
- Fine locazione in data ___/___/___
- Trasferimento attività
- Cessata attività
- Altro

DECORRENZA: ___/___/___ (coincidente con il rilascio fisico della/e unità immobiliare/i)

N.B.: in nessun caso la decorrenza potrà essere anteriore alla data di chiusura attività come da SCIA.

ALLEGATI:

- Copia documento di identità e codice fiscale;
- Copia atto di vendita dell'immobile e/o cessione di azienda e/o risoluzione contratto di locazione;
- Copia SCIA chiusura attività.
- Altro _____

- RICEZIONE COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE VIA EMAIL**

DICHIARA

di voler ricevere tutte le comunicazioni e documentazioni che lo/la riguardano al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria o Posta Elettronica Certificata - PEC (indirizzo digitale):

MODALITA' DI PRESENTAZIONE: E' possibile inviare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf tramite email ordinaria o Pec al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.marino.rm.it** (non è necessario avere un indirizzo pec!) oppure consegnarla a mano all'ufficio protocollo comunale o inviarla con Raccomandata A.R.

Marino, lì _____

IL DICHIARANTE
