



COMUNE DI MARINO
Città Metropolitana di Roma Capitale

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in Via/Piazza _____ n. _____
a _____ prov. di _____ tel. _____ cell. _____
in qualità di _____ dell'Associazione/società/ente/altro
(specificare) _____
Codice Fiscale/Partita Iva _____
con sede in Via/Piazza _____ n. _____
a _____ prov. di _____ tel. _____
fax _____ e-mail: _____

CHIEDE

l'utilizzo del seguente locale comunale:

_____	Sala Museo Civico "U. Mastroianni"	(costo giornaliero € 200,00)
_____	Sala Consiliare Palazzo Colonna	(costo giornaliero € 100,00)
_____	Sala Convegni Piazza Lepanto"	(costo giornaliero € 50,00)
_____	Sala Biblioteca civica "V. Colonna"	(costo giornaliero € 30,00)

il/dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

DICHIARA

di aver preso visione della sala e di attenersi a quanto disposto dal "Regolamento per l'utilizzo temporaneo di sale comunali" approvato con Delibera Commissariale n. 11 del 29/03/2023.

ALLEGA: fotocopia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità;
dichiarazione sostitutiva di non sussistenza vincoli di parentela ai sensi della L. n. 190 del 6 novembre 2012;
ricevuta avvenuto pagamento della prevista tariffa giornaliera, previo assenso da parte dell'Ufficio sulla disponibilità della sala prescelta.

Marino, _____

FIRMA