



**COMUNE DI MARINO**  
Città Metropolitana di Roma Capitale

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione/società/ente/altro  
(specificare) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale/Partita Iva \_\_\_\_\_  
con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo del seguente locale comunale:

|       |                                     |                              |
|-------|-------------------------------------|------------------------------|
| _____ | Sala Museo Civico "U. Mastroianni"  | (costo giornaliero € 200,00) |
| _____ | Sala Consiliare Palazzo Colonna     | (costo giornaliero € 100,00) |
| _____ | Sala Convegni Piazza Lepanto"       | (costo giornaliero € 50,00)  |
| _____ | Sala Biblioteca civica "V. Colonna" | (costo giornaliero € 30,00)  |

il/dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver preso visione della sala e di attenersi a quanto disposto dal "Regolamento per l'utilizzo temporaneo di sale comunali" approvato con Delibera Commissariale n. 11 del 29/03/2023.

ALLEGA: fotocopia del documento di identità e codice fiscale in corso di validità;  
dichiarazione sostitutiva di non sussistenza vincoli di parentela ai sensi della L. n. 190 del 6 novembre 2012;  
ricevuta avvenuto pagamento della prevista tariffa giornaliera, previo assenso da parte dell'Ufficio sulla disponibilità della sala prescelta.

Marino, \_\_\_\_\_

FIRMA