



**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA, DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, FORNITURA E ALLESTIMENTO DI PIANTE E FIORI IN OCCASIONE DELLA 100^ EDIZIONE DELLA SAGRA DELL'UVA ANNO 2024.**

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Marino, in veste di Stazione Appaltante, intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, e proporzionalità, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando per l'affidamento dell'incarico di progettazione, fornitura e allestimento di piante, fiori e composizioni da impiegare in occasione della 100^ edizione della Sagra dell'Uva, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023.

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando.

***Amministrazione aggiudicatrice***

Comune di Marino - Piazza della Repubblica, 1 - 00047, Marino (RM)

Profilo: [www.comune.marino.rm.it](http://www.comune.marino.rm.it)

Codice Fiscale: 02927790580 - Partita IVA: 01135971008

Tel. +39 06936621 - PEC: [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it)

***Responsabile Unico del Progetto e Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento***

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto relativo al presente Avviso Pubblico è stato individuato nella figura dell'Arch. Michele Gentilini, in qualità di Dirigente dell'Area V – Ufficio Cultura Comune di Marino.

Ai sensi dell'art. 15, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023, è stato individuato il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento nella figura dell'Arch. Michele Gentilini, in qualità di Dirigente dell'Area V – Ufficio Cultura Comune di Marino.

**ART. 1 – OGGETTO**

La procedura ha per oggetto la fornitura e allestimento di piante, fiori e composizioni, da impiegare in occasione della 100^ edizione della Sagra dell'Uva, con inizio programmato venerdì 27 settembre e

*Piazza della Repubblica, 1 | 00047 Marino (RM) | PEC [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it) | Tel. 06936621*



giornata conclusiva lunedì 7 ottobre, secondo le specifiche indicate di seguito e che costituiscono misure minime inderogabili.

## ***Aula consiliare Palazzo Colonna – da realizzare lunedì 16 settembre***

Allestimento, con interpretazione artistica floreale, dell'aula consiliare di Palazzo Colonna in occasione della conferenza stampa di presentazione della 100<sup>a</sup> edizione della Sagra dell'uva.

### ***Palazzo Colonna***

Festone del diametro di 40 cm presso l'aula consiliare di Palazzo Colonna.

Festone del diametro di 40 cm da posizionare a calata.

Festone del diametro di 40 cm posizionato frontale alla ringhiera a calata (altezza balcone antistante Sala Lepanto), lungo 5 mt arricchito da due festoni laterali a calata di 1,5 mt.

### ***Ingresso principale***

Un festone sulla balconata del diametro di 40 cm lungo circa 5 mt.

Due festoni, uno sul lato sinistro e uno sul lato destro, presso il cancello principale del diametro di 40 cm e lunghi circa 5 mt.

Allestimento, con interpretazione artistica floreale, della scalinata principale su tutti i gradini tra alzata e pedana. L'entrata dovrà essere lasciata libera per circa 2 mt per consentire il rientro del corteo e le esibizioni degli spettacoli.

### ***Piazza San Barnaba***

Festoni per circa 24 mt del diametro di 40 cm da posizionare su tutto il perimetro alto della fontana.

Due corone composte da uva, fiori, mele, melograni e tessuto bordeaux.

Allestimento con uva, fiori, mele, melograni e tessuto bordeaux da posizionare sulla statua del Tritone.

Festoni per circa 35 mt del diametro di 20 cm lungo il perimetro della pavimentazione della fontana e gradino.

Addobbo di piante su bordature fontana e uva.

Rivestimento in prato della pavimentazione circostante la fontana.

### ***Basilica San Barnaba Apostolo – limitatamente a domenica 6 ottobre***

I fiori verranno scelti dal Parroco e le composizioni con uva bianca e mele dovranno essere così distribuiti: n. 1 composizione floreale zona "Parola"; n. 1 alzata floreale vicino la croce; n. 2 composizioni presso il Tabernacolo; n. 2 composizioni presso l'altare.



Una composizione con cesto di vimini composta da uva e fiori dovrà essere realizzata per l'offerta durante la cerimonia religiosa.

Allestimento del sagrato della Chiesa.

## **Piazza Matteotti**

Allestimento con uva, fiori, mele, melograni e tessuto bordeaux da posizionare sulle statue dei quattro Mori.

Un festone del diametro di 40 cm lungo circa 5 mt da posizionare sul balcone che si affaccia sulla piazza.

## **Piazza Garibaldi**

Allestimento con uva, fiori, mele, melograni e tessuto bordeaux da posizionare nella sezione centrale "alzata in pietra" della fontana di Piazza Garibaldi interna al parco.

Un festone di diametro 40 cm lungo il perimetro della fontana di Piazza Garibaldi di 25 mt.

Un festone di diametro 40 cm lungo il corrimano del belvedere centrale – ingresso giardino, scalinata principale lato "Costa Batocchi".

## **Museo Civico "U. Mastroianni"**

Festone del diametro di 40 cm da collocare lungo il corrimano dell'ingresso del Museo Civico.

### **Si precisa inoltre quanto segue:**

- i festoni richiesti, indipendentemente dalla metratura e dal diametro, dovranno comporsi con alloro e al fine di garantirne l'integrità e la durevolezza si raccomanda l'uso di un'anima interna in rete che accolga la classica spugna verde utilizzata nelle composizioni di fiori freschi;
- la proposta di allestimento, con interpretazione artistica floreale, dell'aula consiliare di Palazzo Colonna è da realizzare in occasione della conferenza stampa di presentazione della 100<sup>a</sup> edizione della Sagra dell'uva di lunedì 16 settembre. L'allestimento deve poter permanere per tutta la durata della Sagra dell'Uva, fino a lunedì 7 ottobre. In caso di deperimento o danneggiamento deve considerarsi la possibilità di intervento per il ripristino;
- per il primo weekend della sagra, 27/28/29 settembre, è ammissibile una proposta di allestimento limitata alle sezioni centrali delle fontane situate nelle piazze principali. A titolo esemplificativo e non esaustivo: Piazza San Barnaba allestimento limitato alla statua del Tritone con uva, fiori, mele, melograni e tessuto bordeaux; Piazza Matteotti allestimento limitato alle statue dei quattro Mori con uva, fiori, mele, melograni e tessuto bordeaux; Piazza Garibaldi allestimento limitato alla sezione centrale "alzata in pietra" della fontana di Piazza Garibaldi con uva, fiori, mele, melograni e tessuto bordeaux;



- la proposta di allestimento della Basilica di San Barnaba Apostolo è da limitare a domenica 6 ottobre.

## **ART. 2 – IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO**

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023 l'importo dell'appalto è stato stimato in Euro 22.000,00.

L'importo dovrà considerarsi comprensivo di eventuali interventi correttivi e/o di ripristino degli allestimenti durante tutta la durata della Sagra, in esito, ad esempio, a deperimento dei fiori, oppure in esito ad atti vandalici.

L'importo da porre a base d'asta è stato definito sulla base di un'analisi di mercato condotta attraverso lo studio dei prezzi di aggiudicazione emersi nell'ultima analoga procedura di affidamento espletata dall'Ente.

Si ricorda che i pagamenti saranno effettuati nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002, come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 192 del 9 novembre 2012. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010; il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché la risoluzione di diritto del contratto stesso. Il corrispettivo previsto per il servizio sarà liquidato all'aggiudicatario in esito alla conclusione dell'incarico in discussione, previa emissione di regolare fattura elettronica.

## **ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici di cui agli artt. 65 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D. Lgs. n. 36/2023.

In quest'ultimo caso, dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento, ai fini della partecipazione all'indagine di mercato.

È fatto divieto all'operatore economico di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI/Consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o Consorzio, pena l'esclusione dalla procedura dell'Impresa e dei RTI/Consorzi ai quali partecipa.

### ***Requisiti di ordine generale***

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023.

Gli operatori economici:



- non devono rientrare in alcuna delle clausole di esclusione di cui al D. Lgs. n. 36/2023;
- non devono aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Marino che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Marino, nei confronti del medesimo operatore economico (insussistenza causa interdittiva ex art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 “pantouflage”);
- dovranno dichiarare l’insussistenza di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i dirigenti del Comune di Marino in ragione del loro ufficio, alla procedura in oggetto.

Inoltre, tutti i soggetti partecipanti alla presente procedura dovranno essersi registrati al portale MEPA – categoria merceologica “Servizi di manutenzione del verde-MEPA”, fatta salva la possibilità di ammettere altri operatori purché abilitati in una categoria merceologica affine alla presente procedura. Tutti i soggetti partecipanti, infine, dovranno essere in regola con la posizione contributiva (DURC).

### ***Requisiti di idoneità professionale***

I partecipanti, ai sensi dell’art. 100, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, devono essere iscritti alla C.C.I.A.A., ove prevista dalla natura giuridica, della Provincia in cui ha sede. Le Cooperative e i Consorzi di Cooperative devono essere iscritte rispettivamente nell’apposito Albo Nazionale degli enti cooperativi ai sensi del D. Lgs. n. 220/2002.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE (art. 65 c. 2 lett. e) f) g) h)) il requisito deve essere posseduto da ciascuno componente del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di rete, nonché dal GEIE stesso e dall’organo comune (in caso di soggettività giuridica).

### ***Requisiti di capacità tecnico-professionale***

I partecipanti, ai sensi dell’art. 100, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 36/2023:

- dovranno comprovare la propria esperienza, dimostrabile tramite idonea documentazione in progettazione e/o allestimento di aree verdi e giardini (puntuali, diffusi e/o di ampia estensione) anche a carattere temporaneo, nonché in progettazione e/o allestimento di eventi/manifestazioni aperte al grande pubblico, tematicamente e scenograficamente affini alla presente procedura (es. foto di precedenti allestimenti in occasioni di altre manifestazioni/sagre);
- dovranno presentare, attraverso un progetto corredato da immagini grafiche (es. disegno grafico realistico) e/o fotografie, la possibile realizzazione “tipo” delle composizioni e allestimenti richiesti con la presente procedura.



## **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

I partecipanti, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 devono presentare un fatturato complessivo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo posto a base di gara. Per gli operatori che avessero avviato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato dovranno essere rapportati al periodo di attività.

I requisiti di cui sopra devono sussistere al momento della partecipazione alla ricognizione in oggetto e dovranno essere mantenuti per tutta la durata del contratto, pena l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura ovvero la decadenza dall'affidamento.

## **ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

I soggetti interessati alla partecipazione alla presente procedura sono tenuti a inviare, entro il termine indicato nel presente bando, una domanda di partecipazione secondo il modello "Allegato A".

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

Nel dettaglio, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, per un massimo assegnabile di 100 punti, verrà effettuata sulla base dei punteggi di seguito riportati.

<b>BUSTA TECNICA</b>	<b>PUNTI ASSEGNABILI</b>
Qualità del progetto presentato comprensivo di immagini grafiche e/o fotografie, inerente la possibile realizzazione "tipo" della composizione/allestimento richiesto dal suddetto bando	Da 0 a 40 punti
Qualità delle forniture e degli allestimenti, affini all'oggetto del presente procedimento, eseguiti presso altri Enti/Comuni in occasione di eventi/manifestazioni/sagre (5 pt per ogni evento)	Da 0 a 25 punti
Qualità dell'offerta dal punto di vista artistico: sarà considerata la valenza estetica ed espressiva intesa come capacità dell'allestimento di legarsi in modo armonioso con il contesto urbano	Da 0 a 15 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>80 PUNTI</b>

Verranno valutate solo le offerte complete di tutta la documentazione richiesta.

Dovrà, inoltre, essere indicato il periodo di validità dell'offerta, il quale in caso di stipula del contratto, sarà considerato vincolante per la società offerente. In caso di mancata accettazione del servizio da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione potrà aggiudicare la stessa all'operatore economico successivo in graduatoria.

Il Comune di Marino si riserva la facoltà di richiedere integrazioni per sanare eventuali carenze documentali o per comprovare quanto dichiarato dal proponente nella documentazione presentata (c.d.



soccorso istruttorio). Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 il Comune riconosce un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per integrare eventuali elementi mancanti. Qualora il soggetto partecipante non dovesse adempiere alle richieste nei termini stabiliti, questi sarà escluso dalla procedura di gara.

## **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 agosto 2024.**

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Manifestazione di interesse per l'espletamento di una procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di progettazione, fornitura e allestimento di piante e fiori in occasione della 100<sup>a</sup> edizione della Sagra dell'Uva".

Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione della domanda farà fede, oltre alla ricevuta rilasciata dal sistema al momento dell'invio della PEC, il numero di protocollo che sarà attribuito al ricevimento della stessa. Oltre il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione.

**La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello "Allegato A", da firmare digitalmente a pena di esclusione e al quale allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.**

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi elettronici o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo l'istanza non pervenga entro il termine previsto di scadenza. Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive, pervenute dopo la scadenza del termine.

## **ART. 6 – FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Stazione Appaltante inviterà a presentare offerta tutti gli operatori in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano presentato manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere anche in presenza di una sola istanza, affidando, in tal caso, il servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.



## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai partecipanti alla manifestazione di interesse saranno raccolti presso il Comune di Marino e saranno trattati e pubblicati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla gestione della presente procedura.

Si comunica, ai sensi gli artt. 26 e 38 del GDPR, che il Titolare del Trattamento è il Comune di Marino, in persona del legale rappresentante pro-tempore, con sede in Piazza della Repubblica, 1 – 00047, Marino (RM), P.IVA 01135971008 e C. F. 02927790580, PEC protocollo@pec.comune.marino.rm.it.

Il Responsabile del trattamento è l'Arch. Michele Gentilini, Dirigente dell'Area V del Comune di Marino.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - t. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

## **ART. 8 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che, invece, dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- concludere il presente procedimento anche con una dichiarazione di non adesione a nessuna delle proposte presentate;
- annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della procedura, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023).





## **ART. 9 – PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto la sezione “Bandi di gara e contratti”, nonché all’Albo Pretorio online del Comune di Marino per un periodo non superiore a 15 giorni. I candidati che avranno manifestato tempestivamente l’interesse a partecipare riceveranno tramite la piattaforma telematica MEPA l’invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara nel termine di 20 gg dalla chiusura di questa fase di selezione degli operatori.

## **ART. 10 – CHIARIMENTI**

Per eventuali chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi a:

- Tel. +39 0693662326
- email [protocollo@pec.comune.marino.rm.it](mailto:protocollo@pec.comune.marino.rm.it).

## **ART. 11 – ALLEGATI**

1. Capitolato Speciale d’Appalto;
2. Allegato A “Istanza di partecipazione”

**Il Dirigente dell’Area V**

*Arch. Michele Gentilini*